Выписка

из Положения об отделе статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом   
Северо-Кавказстата от 01.07.2021 № 142-пр

**II. Задачи Отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации об уровне жизни населения в Ставропольском крае для последующего представления в установленном порядке Губернатору Ставропольского края, краевым органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с производственным планом Росстата;

4.2. Участие в разработке в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации. Обеспечение реализацииофициальной методологии и принципов официальной статистики в области уровня жизни населения;

4.3. Участие в подготовке предложений при разработке [форм](consultantplus://offline/ref=F4E2C80F011B0DA873D328F5C7C3425C1CB0B73ED82A5644586C00D4dAcDG) федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

4.4. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и подготовка к автоматизированной обработке данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в области уровня жизни населения;

4.5. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, законов Ставропольского края и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**III. Функции Отдела**

5.Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. **В части формирования официальной статистической информации, характеризующей уровень жизни населения в Ставропольском крае для последующего представления Северо-Кавказстатом в установленном порядке Губернатору Ставропольского края, Правительству Ставропольского края, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:**

5.1.1. Обеспечение организации и проведение федеральных статистических наблюдений в области уровня жизни населения, осуществление формирования их итогов и предоставление пользователям указанной статистической информации;

5.1.2. Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики уровня жизни населения, относящимся к компетенции отдела в соответствии с производственным планом Росстата;

5.1.3. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.4. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике уровня жизни населения в региональную базу статистических данных (РБСД);

5.1.5. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Ставропольского края, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.6. Участие в разработке текущих и перспективных планов, в том числе годовых производственных планов работ Северо-Кавказстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. **В части участия в разработке в установленном порядке, в пределах своей компетенции, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формировании официальной статистической информации. Обеспечение реализации официальной методологии и принципов официальной статистики в области уровня жизни населения:**

5.2.1. Обеспечение реализации научно-обоснованной официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по показателям, относящимся к компетенции отдела, участие в установленном порядке в доработке указанной методологии.

5.2.2. Подготовка предложений и замечаний в пределах компетенции отдела:

- по совершенствованию методологии для проведения федеральных статистических наблюдений;

- по реализации современных методов формирования информационных ресурсов и технологий в области статистической деятельности.

5.2.3. Подготовка предложений по актуализации баз статистических данных и материалов на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.4. Подготовка материалов в официальные издания Северо-Кавказстата: «Ставропольский край в цифрах», «Статистический ежегодник» по направлениям, отнесенным к компетенции отдела.

5.2.5. Осуществление мероприятий по организации и проведению научно-практических конференций, семинаров и других общественных мероприятий Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**5.3. В части участия в подготовке предложений при разработке** [**форм**](consultantplus://offline/ref=F4E2C80F011B0DA873D328F5C7C3425C1CB0B73ED82A5644586C00D4dAcDG) **федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

5.3.1. Подготовка замечаний и предложений по актуализации форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению.

**5.4. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации в области уровня жизни населения:**

5.4.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике уровня жизни населения в соответствии с официальной статистической методологией;

5.4.2. Участие в осуществляемых по линии Росстата программах изучения и практического использования как национального, так и международного прогрессивного опыта в области статистики уровня жизни населения.

5.4.3. Ведение баз данных по важнейшим показателям уровня жизни населения.

**5.5. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела:**

5.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Северо-Кавказстата, Правил внутреннего трудового распорядка Северо-Кавказстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в отделе;

5.5.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.5.6. Планирование профессиональной подготовки гражданских служащих отдела;

5.5.7. Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

5.5.8. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.5.9. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Северо-Кавказстата;

5.5.10. Подготовка предложений в Росстат по направлениям развития статистики, их методологическому, организационно-техническому и кадровому обеспечению;

5.5.11. Подготовка материалов к докладу о результатах деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_